

ÇALIŞANLAR İÇİN BAŞVURU DİLEKÇESİ



HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE BATMAN

Okulunuzda/kurumunuzda; öğrencilere/kursiyerlere yönelik kurs açmak istiyorum. Gerekli evraklar ekte sunulmuştur. Gereğini bilgilerinize arz ederim. / / 202...

KURSUN ADI							
KURS YERİ							
*KURS GÜNLERİ	HAFTA İÇİ					HAFTA SONU	
	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
	○	○	○	○	○	○	○
Kurs Saat Aralığı : - saat aralığı				 : - :	
Haftalık Toplam Çalışma Saati saat			Kursun Toplam Süresi saat		
Usta Öğreticinin Öğrenim Durumu				Usta Öğreticinin Branşı			
Cep Tel No	0(5.....) - -			Adres:			

*(Kurs faaliyeti yapılması planlanan günlerle ilgili kutucuğa **X** işareti konulacak.)

Adı-Soyadı / İmza

	ÇALIŞANLAR İÇİN İSTENEN EVRAKLAR*:	EKLENDİ	EKLENMEDİ
1	Kurs Açılmak İstenen Okulun / Kurumun Üst Yazısı		
2	Başvuru Dilekçesi (Bu belge)		
3	Görev Yeri Belgesi (e-devlet'ten)		
4	Mezuniyet Belgesi (e-devlet'ten)		
5	Antrenörlük Belgesi (Antrenörlük belgesiyle açılan kurslar için)		
6	Kursiyer Listesi (Okul / kurum tarafından onaylı)		
7	Kursiyer öğrenci ise e-okuldan alınan öğrenci belgesi, eğer öğrenci değilse kimlik fotokopisi ve öğrenim belgesi		
8	Veli İzin Dilekçeleri (18 yaşından küçük kursiyerler için)		
9	Kursiyer Kurs Saatleri ile Okuldaki Ders Saatlerinin Kontrolü Çizelgesi		
10	Öğretmenin Haftalık Ders Programı (Okul / kurum tarafından onaylı)		

*(Örnek şablon evraklar <https://batmanhem.meb.k12.tr/> sitesinde bulunmaktadır.)

NOT: - Okullarda açılacak olan kurslarda başvuru evraklarının tamamı DYS üzerinden gönderilecektir.

- Biten kursların Kurs Sonu işlemlerinin tamamlanmış olması gerekmektedir.
- Kurs sonu işlemlerini yapmayanların talep edilen yeni kursları açılmayacaktır.
- Eğitici, görev aldığı kurs süresince başka bir kurs talebinde bulunamaz, kurs süresince verilecek sınav görevini kabul edemez.

KURUM TAAHHÜTNAMESİ

Okulumuzda/kurumumuzda kurs verecek olan yukarıda ismi geçen öğretmen/usta öğreticinin kurs faaliyeti yapmasında herhangi bir sakıncası yoktur.

Okul/kurum olarak açılacak kurs faaliyeti için gerekli yer, doküman ve denetimi sağlamayı, öğreticinin MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün ilgili mevzuatında belirtilen öğretmen ve ücretli usta öğreticilerin görev ve sorumlulukları ile ilgili hükümler doğrultusunda hareket etmelerini sağlamayı, öğreticinin kursa zamanında girip-zamanında çıkmasını sağlamayı ve okulumuzda/kurumumuzda açılan kurslarda görevli eğitimcilerin devam ve devamsızlıklarını zamanında bildirmeyi, her ayın en geç 20'sinde (Resmi Okullardaki Kadrolu Öğretmenler Hariç) eğitimcilerle ait tahakkuk puantajlarını kurumunuza iletteceğimizi taahhüt ediyorum.

