

USTA ÖĞRETİCİLER İÇİN BAŞVURU DİLEKÇESİ

HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE GERCÜŞ

Okulunuzda/kurumunuzda; öğrencilere/kursiyerlere yönelik kurs açmak istiyorum. Gerekli evraklar ekte sunulmuştur. Gereğini bilgilerinize arz ederim. / / 202...

KURSUN ADI							
KURS YERİ							
*KURS GÜNLERİ	HAFTA İÇİ					HAFTA SONU	
	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
	○	○	○	○	○	○	○
Kurs Saat Aralığı : - saat aralığı				 : - :	
Haftalık Toplam Çalışma Saati saat			Kursun Toplam Süresi saat		
Usta Öğreticinin Öğrenim Durumu				Usta Öğreticinin Branşı			
Cep Tel No	0(5.....) - -			Adres:			

*(Kurs faaliyeti yapılması planlanan günlerle ilgili kutucuğa **X** işareti konulacak.)

Adı-Soyadı / İmza

	ÇALIŞMAYANLAR (USTA ÖĞRETİCİLER) İÇİN İSTENEN EVRAKLAR:	EKLENDİ	EKLENMEDİ
1	Kurs Açılmak İstenen Okulun / Kurumun Üst Yazısı		
2	Başvuru Dilekçesi <i>(Bu belge)</i>		
3	Nüfus Cüzdan Fotokopisi		
4	Mezuniyet Belgesi <i>(e-devlet'ten)</i>		
5	Antrenörlük Belgesi <i>(Antrenörlük belgesiyle açılan kurslar için)</i>		
6	Oryantasyon Belgesi veya Formasyon Sertifikası <i>(Eğitim Fakültesi mezunları ve Kamu Çalışanları hariç)</i>		
7	Adli Sicil Kaydı <i>(e-devlet'ten)</i>		
8	Askerlik Durum Belgesi <i>(e-devlet'ten)</i>		
9	Kursiyer Listesi* <i>(Okul/kurum tarafından onaylı)</i>		
10	Kursiyer öğrenci ise e-okuldan alınan <u>öğrenci belgesi</u> , eğer öğrenci değilse <u>kimlik fotokopisi ve öğrenim belgesi</u>		
11	Veli İzin Dilekçeleri* <i>(18 yaşından küçük kursiyerler için)</i>		
12	Kursiyer Kurs Saatleri ile Okuldaki Ders Saatlerinin Kontrolü Çizelgesi*		

*(Örnek şablon evraklar <https://batmanhem.meb.k12.tr/> sitesinde bulunmaktadır.)

NOT: - Okullarda açılacak olan kurslarda başvuru evraklarının tamamı DYS üzerinden gönderilecektir.

- Biten kursların Kurs Sonu İşlemlerinin tamamlanmış olması gerekmektedir. Kurs sonu işlemlerini yapmayanların talep edilen yeni kursları açılmayacaktır.

KURUM TAAHHÜTNAMESİ

Okulumuzda/kurumumuzda kurs verecek olan yukarıda ismi geçen usta öğreticinin kurs faaliyeti yapmasında herhangi bir sakıncası yoktur.

Okul/kurum olarak açılacak kurs faaliyeti için gerekli yer, doküman ve denetimi sağlamayı, öğreticinin MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün ilgili mevzuatında belirtilen öğretmen ve ücretli usta öğreticilerin görev ve sorumlulukları ile ilgili hükümler doğrultusunda hareket etmelerini sağlamayı, öğreticinin kursa zamanında girip-zamanında çıkmasını sağlamayı ve okulumuzda/kurumumuzda açılan kurslarda görevli öğreticilerin devam ve devamsızlıklarını zamanında bildirmeyi, her ayın en geç 25'inde (Resmi Okullardaki Kadrolu Öğretmenler Hariç) öğreticilere ait tahakkuk puantajlarını kurumunuza iletteğimizi taahhüt ediyorum.

Mühür/Kaşe İmza